

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Esdras Nehemias Xajpot Xulú</u>	CUI:	<u>1853-61781-0407</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-106-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8622868</u>
Número de Factura:	<u>2846245827</u>	Serie:	<u>499C8D85</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6000</u>	Periodo del Informe:	<u>Febrero 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17612,9</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Sitio Arqueológico IXIMCHE del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la planificación de actividades de mantenimiento en el mes de febrero de 2022; limpieza de museo, área arqueológica y área ceremonial del Sitio Arqueológico Iximché.
- Brindé apoyo a la administración del Sitio Arqueológico Iximché y al DEMOPRE en las actividades técnicas relacionadas con los servicios a prestar en el mes de febrero de 2022.
- Apoyé en la realización de diagnosticos de necesidades en el mes de febrero de 2022, que posee el Sitio Arqueológico Iximché.
- Brindé apoyo a la administración del Sitio Arqueológico Iximché en la planificación anual de actividades; limpieza, chapeo, cobro de boletos a los visitantes, atención en el museo.
- Apoyé al encargado del Sitio Arqueológico Iximché en la elaboración de un control estadístico que permitió determinar el ingreso de visitantes nacionales y extranjeros y control de exonerados en el mes de febrero de 2022.
- Apoyé al encargado del Sitio Arqueológico Iximché en la realización de actividades dentro del Sitio en el mes de febrero de 2022.
- Brindé apoyo en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- Apoyé al encargado del Sitio Arqueológico Iximché en la liquidación quincenal.

Esdras Nehemias Xajpot Xulú

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural